



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 29.03.2016. године.

Рок за подношење понуда: 28.04.2016. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 28.04.2016. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА

ПО ПАРТИЈАМА

Партија 3 – канцеларијски материјал и штампана роба
резервисана јавна набвка

ЈН број 04/16

Март 2016. године

САДРЖАЈ**Број стране:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	2
2. Техничке карактеристике (спецификације).....	2-18
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	19-21
4. Критеријум за доделу уговора	22
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....	22-52
Образац 1 – Образац понуде	23-26
Образац 2 – Образац структуре цене	27-46
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде	47
Образац 4 – Изјава о независној понуди.....	48
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	49
Образац 6/1-6/3 - Менично писмо-овлашћење.....	50-52
6. Модел уговора	53-67
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	68-75

Укупан број страна: 75

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал и штампана роба, обликован по партијама (три партије).
Назив и ознака из Општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи 22000000-0, канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке 30000000-9, разна канцеларијска опрема и потрештине 30190000-7.
2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:
Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:
партија 1 – рибони
Назив и ознака из општег речника: траке за штампање 30192320-0;
партија 2 – тонери
Назив и ознака из општег речника: тонери за фотокопир апарате 30125120-8;
партија 3 – канцеларијски материјал и штампана роба
Назив и ознака из општег речника: пословни обрасци 22822000-8; хартија за фотокопирање 30197643-5; хартија за штампање 30197630-1; траке за писаће машине 30192310-7, траке и ваљци за калкулатор 30192330 -3, траке за регистар касе 30192350 -9, термографска хартија 30197641-1; разна канцеларијска опрема и потрештине 30190000-7, канцеларијски материјал 30192000-1, ситна канцеларијска опрема 30197000-6; разна канцеларијска опрема и потрештине 30190000-7;
индиго траке натопљене штампарском бојом 30192300-4.
3. Резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. ЗЈН: у поступку јавне набавке за партију 3 - канцеларијски материјал и штампана роба, могу учествовати установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају бити из наведене групације.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**ПАРТИЈА 1 – РИБОНИ**

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041044	РИБОН EPSON LX-300, LQ500, LQ800	комад	75
2.	31041321	РИБОН EPSON LQ1000; FX-1170; LQ1070/1170	комад	3
3.	31041429	РИБОН EPSON FX 890	комад	40
4.	31041457	РИБОН CARTRIDGE EPSON ERC 09	комад	6
5.	31041769	РИБОН EPSON TIP TMU 220A MODEL M 188 A	комад	12
6.	31041805	РИБОН EPSON LX-350	комад	5
7.	31041801/1	РИБОН EVOLIS MONOCHROME BLACK	комад	2
8.	31041801	РИБОН EVOLIS COLOR YMCKO	комад	4

Понуђени рибони морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних рибона, тј. морају бити **ОРИГИНАЛНИ** (brand name) са приложеним сертификатом произвођача и испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Уколико понуђач нуди рибоне који нису произведени од стране произвођача уређаја дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђено добро признато од стране произвођача уређаја и да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Понуда понуђача који понуди репариране (не оригиналне) рибоне биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041889/3	ТОНЕР SAMSUNG CLT-Y504S ЖУТИ	комад	2
2.	31041889/2	ТОНЕР SAMSUNG CLT-M504S ЦРВЕНИ	комад	2
3.	31041121	ТОНЕР HP 1100/1100A	комад	1
4.	31041124	ТОНЕР МАТРИЦЕ ЗА РИСОГРАФ RZ-200 S-4250 A4-L	комад	12
5.	31041148	ТОНЕР SCX 4100	комад	1
6.	31041152	ТОНЕР LEXMARK E352DN	комад	2
7.	31041155	ТОНЕР CANON GPR15 ЦРНИ ЗА IR3225/3230	комад	12
8.	31041240	ТОНЕР HP6578 COLOR (HP1200)	комад	7
9.	31041241	ТОНЕР HP1200 ЦРНИ 45 (HP51645A)	комад	9
10.	31041296	ТОНЕР C-EXV18 BLACK GPR-22 IR 1022	комад	1
11.	31041327	ТОНЕР HP 5L/6L	комад	5
12.	31041483	ТОНЕР HP1200, 3380	комад	16
13.	31041510	ТОНЕР HP1300	комад	2
14.	31041522	ТОНЕР Q2612A HP1010	комад	5
15.	31041524	ТОНЕР HP1320	комад	8
16.	31041537	ТОНЕР HP2420 (Q6511A)	комад	3
17.	31041538	ТОНЕР RZ-200 ЗА РИЗОГРАФ	комад	8
18.	31041583/1	ТОНЕР HP Q7553A/2015	комад	4
19.	31041617	ТОНЕР HPLJ P3015 CE 255A	комад	10
20.	31041637	ТОНЕР LEXMARK X463X11G ,464,466	комад	6
21.	31041673	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX-4729 FD	комад	6
22.	31041678	ТОНЕР ФОТОКОНДУКТОР LEXMARK E260 X22G	комад	7
23.	31041701	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX-4655 F/SEE	комад	12
24.	31041781	ТОНЕР CF210 А ЦРНИ	комад	14
25.	31041782	ТОНЕР CF211 А COLOR	комад	9
26.	31041783	ТОНЕР CF212 А COLOR	комад	9
27.	31041784	ТОНЕР CF213 А COLOR	комад	9
28.	31041808	ТОНЕР SAMSUNG MLT-D116S ЗА M2875FD	комад	13
29.	31041889	ТОНЕР SAMSUNG CLT-K504S ЦРНИ	комад	2
30.	31041889/1	ТОНЕР SAMSUNG CLT-C504S ПЛАВИ	комад	2
31.	310410636	ТОНЕР LEXMARK E260 А 11 E360.460.462	комад	83
32.	310410662	ТОНЕР HP CH562EE 301 COLOR	комад	1
33.	310410663	ТОНЕР HP CH561EE 301 ЦРНИ	комад	1
34.	310410664	ТОНЕР HP CD975AE (920XL)	комад	1
35.	310410665	ТОНЕР HP CD972, 973, 974 (920XL)	комад	1
36.	31041894	ТОНЕР CE285A ЗА HP P1102	комад	4

37.	310411010	ДРУМ ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG 2875 FD	комад	2
-----	-----------	---------------------------------	-------	---

Понуђени тонери морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних тонера, тј. морају бити **ОРИГИНАЛНИ** (brand name) са приложеним сертификатом произвођача и испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Уколико понуђач нуди тонере који нису произведени од стране произвођача уређаја дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђено добро признато од стране произвођача уређаја да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Понуда понуђача који понуди репариране (не оригиналне) тонере биће одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА 3 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА

3.1. ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р. Бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	блок	1500
2.	31041005	КЊИГА КОЛСКА	комад	500
3.	31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	блок	500
4.	31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ	блок	3
5.	31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ	комад	2000
6.	31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4	блок	17
7.	31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН	блок	10
8.	31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ	комад	150000
9.	31041100	НАЛОГ РАДНИ	блок	70
10.	31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	блок	19
11.	31041133/1	ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ)	блок	10
12.	31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ	блок	40
13.	31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА А4	блок	10
14.	31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА	блок	70
15.	31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10	блок	35
16.	31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ	блок	2500
17.	31041202	ПОВРАТНИЦА	блок	30
18.	31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5	блок	12
19.	31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ	блок	1400
20.	31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА	блок	1100
21.	31041254	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ	комад	100
22.	31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ	блок	35
23.	31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА	блок	7
24.	31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА	блок	15
25.	31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА	блок	60
26.	31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА	блок	40
27.	31041292/1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА	блок	50
28.	31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ПОСЕБНОЈ	блок	80

		КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАД. САОБРА.		
29.	31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ	комад	400
30.	31041313	ПУТНИ НАЛОГ-КОЛСКИ ЛИСТ	комад	120000
31.	31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА	блок	10
32.	31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ	блок	10
33.	31041344	ДНЕВНА КАРТА	блок	90
34.	31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	блок	2000
35.	31041356	ОСТАВНИЦА – ГАРДЕРОБА	блок	200
36.	31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	КОМ	1000
37.	31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА	блок	100
38.	31041379	КЊИГА ШТЕТА	комад	1
39.	31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ	блок	20
40.	31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ	комад	100
41.	31041396	КАРТОН МОТОРА	комад	100
42.	31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ	комад	120
43.	31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8	блок	10
44.	31041424	ПОВРАТНИЦА	блок	15
45.	31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА	блок	30
46.	31041456	ПОТВРДА О НАЂЕ. СТВАРИМА	блок	35
47.	31041486	ПРИЗНАНИЦА МЕЂУМЕСНЕ ДОПЛ.КАРТЕ	блок	50
48.	31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ	блок	50
49.	31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ	комад	1
50.	31041515	КЕСЕ ЗА СИТАН НОВАЦ	комад	10000
51.	31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ	блок	80
52.	31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА	комад	1
53.	31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК	блок	90
54.	31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН	блок	100
55.	31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА	блок	20
56.	31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ	блок	20
57.	31041719	РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ-ДУГАЧКИ	блок	40
58.	31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛОРА	блок	10
59.	31041724	КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГР.	комад	4
60.	31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА	блок	80
61.	310411000	ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ	блок	40
62.	31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	блок	20
63.	31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	блок	20
64.	31041554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ	блок	10
65.	31041250/1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЛНИХ КОНТРОЛОРА	комад	5000
66.	31041373/1	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА ЗА I ЗОНУ	блок	80

Опис штампе:

31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	Формат: 14,5x21 Штампа: 1/1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Обим: 2x50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ Корице: натрон хартија
31041005	КЊИГА КОЛСКА	Величина: 17x26 цм Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА мин 600 гр, КЊИГОВЕЗАЧКО ПЛАТНО ТЕГЕТ БОЈЕ, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ Унутрашњост корица је такође пресвучена књиговезачким платном и на обе стране постоје џепови, са једне стране два џепа по дужини и то дубине од 10 цм (од провидне чврсте пластике од 125 микрона), а са друге стране по ширини и то до половине корице 10 цм висине (књиговезачко платно). У средини се мора предвидети језичак од истог платна на којем ће се избушити рупе и поставити метална спирала на којој ће се увезати и 6 џепова од провидне чврсте пластике од 125 микрона, (обострано пластифицирана фолија за документа димензија 17 x 24 цм и која ће се слободно листату у спиралном повезу). Сама корица мора имати и леђа дебљине цца 7-8 мм да би лако могла у корице да стане спирала која ће држати провидне џепове. ЈЕДНА СТРАНА ФЛОУРОСЦЕНТНА, РЕФЛЕКТУЈУЋА Предња страна: ОДШТАМПАН НАЗИВ
31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ	Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ (КЊИГА РАЧУНА СА НУМЕРАЦИЈОМ)	Величина: 205x195 Материјал: корица папир, унутрашњост копирајући папир Изглед: У форми блока, нумерисани рачуни са копирајућим листовима, нумерација на два листа иста. У блоку 50 нумерација, 100 листова, У левом горњем углу лого предузећа са подацима. У горњем десном Нови Сад и место за датум. У наслову на средини Рачун Н0..... Испод наслова табела са колонама: Редни број, Назив, Ком, Цена, Износ Исод табеле лево напомена: Блок сачувати за случај рекламације На Левој страни Фактурисао, са линијим за потпис, на десној страни линија за потпис.
31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 50 x 100 Штампа: 1/0 Обим: КОМ
31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 4 x 25

		Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 4 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ	Папир: НАТРОН Величина: 40 x 80 Штампа: 1/0 Обим: КОМ Повез: ЛЕПЉЕЊЕ
31041100	НАЛОГ РАДНИ	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041133/1	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАР У(БЛ)	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИОМ
31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ	Папир: НЦР Величина: 170,5 x 200,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ДУЖЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА	Папир: НЦР Величина: 210 x 410 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50

		Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА ЛЕВЕ СТРАНЕ – ДУЖЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ	Папир: НЦР Величина: 175 x 210 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041202	ПОВРАТНИЦА	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ	Папир: обичан Формат: 65x55 мм Блок садржи 50 комада Лајмовање у глави блока Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ
31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈА НОВЦА	Папир: НЦР Величина: 120 x 140,7 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041254	ОВЛАШЋЕЊА	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 60 x 90 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Златотисак: ГОДИНА И ЛОГО Обим: КОМ
31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ НА КРАЋОЈ СТРАНИ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: 2x50 Повез: Лајмовано са перфорацијом краћа страна+кламер

		Корице: Натрон хартија
31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА	Папир: НЦР Димензије: 20 x 15 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА	Папир: обичан Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+0 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041292/1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 3 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОК.И ПРИГРАД. САОБРАЋА.	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ	Папир: КАРТОН 250 г Димензије: 24,5x23 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041313	ПУТНИ НАЛОГ-КОЛСКИ ЛИСТ	Папир: БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Величина: А4 Штампа: 1/0 ОБОСТРАНА Перфорација: НА ПОЛА ПО КРАЋОЈ СТРАНИ Обим: КОМ
31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ	Папир: НЦР Димензије: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+2 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041344	ДНЕВНА КАРТА	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 50 x 85 Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 40 x 85

	НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ	Штампа: 2/0 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041356	ОСТАВНИЦА ГАРДЕРОБА	Папир: НЦР Формат: 70x138 Штампа: 1/1 Нумерација: ЈЕДНА НУМЕРАЦИЈА ПРЕДЊА СТРАНА Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ПЛУС КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: 80 x 100 Штампа: 1/0 Дорада: ИЗБУШИТИ ДВЕ РУПЕ ВЕЛИЧИНЕ 5 мм ОД КРАЋЕ СТРАНЕ 1 цм СА РАЗМАКО ОД 2,5 цм Обим: КОМ
31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА	Папир: НЦР Величина: 240 x 450 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041379	КЊИГА ШТЕТА	Формат: 300 x 200 Обим: 150 стана/75 листа + предњи и задњи лист КОРИЦЕ ТВРДЕ: Лепенка 1,25мм Платно, цео формат, 1. и 4. страна Папир, 10 г/м ² , 2. и 3. страна (форзец) Шампа: налепница са називом књиге. КЊИЖНИ БЛОК: Папир 80 г/м ² Штампа: обострано иста-црна, писмо ћирилица ПОВЕЗ: Шивено
31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ	Папир: НЦР Величина: 100 x 140,5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А4 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041396	КАРТОН МОТОРА	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А4 Штампа: 1/1 ОБОСТРАНА Обим: КОМ
31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ	Папир: КАРТОН 250 г Величина: А5 Штампа: 1/1 Обим: КОМ
31041402	ИЗВЕШТАЈ О	Папир: НЦР

	ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8	Формат: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041424	ПОВРАТНИЦА РД-ТЕС.09.07-09	Папир: НЦР Формат: А5 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 3 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА	Папир: НЦР Формат: А4 Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041456	ПОТВРДА О НАЂЕНИМ СТВАРИМА	Папир: НЦР Димензије: 15 x 11 мм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 СА НУМЕРАЦИЈОМ Повез: ЛАЈМОВАНО СА ДУЖЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041486	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ДОПЛАТНОЈ КАРТИ У МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ	Папир: НЦР Формат: 60 x 95 Штампа: 1/0 СА НУМЕРАЦИОМ Обим: БЛ 2 x 25 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ ДУЖА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДСТУПАЊУ ОД ПЛАНИРАНОГ РЕДА ВОЖЊЕ	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице:НАТРОН ХАРТИЈА
31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ	Формат:А4 Папир: бездрвна хартија 80г Штампа:1/1 Обим:100 листова Корице: тврде, лепенка 1,25мм Штампа: налепница са називом књиге
31041515	КЕСЕ ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ	Папир: НАТРОН Величина: 100 x 160 САВИЈЕНА Штампа: 1/0 Обим: КОМ
31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ	Формат: 11x7 цм Папир: 80 г/м2-офсетна Обим: 2x50 листа Штампа: плава: I лист, 1/0 II лист, 1/1 Нумерација: 2x-црвена Повез: лепљено + кламер Перфорација: сви листови Корице: натрон хартија

31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА	Величина: 300 x 200 Материјал: СИВА ЛЕПЕНКА, СКАЈ, ПЛАТНО, БЕЗДРВНА ХАРТИЈА 80 г Изглед: САВИЈЕНО УЖА СТРАНА ПО СРЕДИНИ СПОЉНЕ СТРАНЕ КАШИРАНО-СКАЈ, УНУТРАШЊЕ СТРАНЕ КАШИРАНО ПО СРЕДИНИ ПЛАТНО И ХАРТИЈА 80 г, ДВА ЦЕПА-СКАЈ Предња страна: ОДШТАМПАН НАЗИВ Обим: 200 СТРАНА
31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК	Папир: ЗАШТИЋЕНА ХАРТИЈА 120 г/м ² Величина: 50 x 90 Штампа: 2/1 Нумерација: ЈЕДНА Обим: БЛ 1 x 50 Перфорација: СВИ ЛИСТОВИ ПО УЖОЈ СТРАНИ Повез: ЛАЈМОВАНО + КЛАМЕР КРАЋА СТРАНА Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН	Формат: 9x6 цм Папир: кунстдрук 250 г Штампа: 2/2 Нумерација
31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА	Папир: НЦР Формат: 7,5x19цм Обим: 2x50 Нумерација 3 Перфорације Корице: натрон хартија
31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ	Папир: НЦР Формат: 7,5x19цм Обим: 3x50 Нумерација Корице: натрон хартија
31041719	РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ- ДУГАЧКИ	Димензије: 29,5 x 10,5 цм Блок садржи: 50 комада Штампа: 1+1 Повез: ЛАЈМОВАНО СА КРАЋЕ СТРАНЕ СА ПЕРФОРАЦИЈОМ
31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: 2x50 Корице: натрон хартија
31041724	КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГРАФА	Формат: А4 Папир: бездрвна хартија 80г Штампа: 1/1 Обим: 200 листова Корице: тврде
31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА	Папир: НЦР Формат: А4 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ КРАЋА СТРАНА + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
310411000	ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ	Папир: НЦР Формат: 145 x 120мм Штампа: 1/0 Повез: Лајмовано

		Обим: БЛ 3 x 50 Корица: натрон хартија
31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
310411554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА
31041200/1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА	Папир: Картон 250 гр Формат: 175 x 125 мм обострани Штампа: 1/1 Нумерација Комадно Боја: светло жута
31041373/1	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА ЗА I ЗОНУ	Папир: НЦР Величина: А5 Штампа: 1/0 Обим: БЛ 2 x 50 Повез: ЛАЈМОВАНО СА ПЕРФОРАЦИОМ СА КРАЋЕ СТРАНЕ + КЛАМЕР Корице: НАТРОН ХАРТИЈА

3.2. ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

Р. Бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041181	ПАПИР ФОТОКОПИР А-3, 80 гр/ м ²	РИС	16
2.	31041077/1	ПАПИР ФОТОКОПИР А-4 У БОЈИ, 80 гр/м ²	РИС	5
3.	31041077/3	ПАПИР ФОТОКОПИР А4 ЖУТ	РИС	5
4.	31041077	ПАПИР ФОТОКОПИР А-4, 80 гр/м ²	РИС	2526

	мере	циљано	минимум	максимум
- грамажа (ИСО 536)	г/м ²	80	78	82

3.3. ПАПИР БЛАНКО

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041283	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+0	кутија	30
2.	31041285/1	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+1	кутија	63
3.	31041324	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+2	кутија	2
4.	31041284	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+0	кутија	45
5.	31041084/1	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+1	кутија	23
6.	31041235	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12/6 1+2	кутија	2
7.	31041217/1	ПАПИР БЛАНКО 380 x 12 1+0	кутија	2

Опис:

Папир: од 52 до 60 грама.

Ширина отвора 4 мм.

Број преклопа: позиција 1 - 2000 преклопа, позиција 2 - 1000 преклопа, позиција 3 - 750 преклопа, позиција 4 - 2000 преклопа, позиција 5 - 1000 преклопа, позиција 6 - 750 преклопа, позиција 7 - 2000 преклопа.

3.4. РОЛНЕ

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041059	РОЛНА АДИНГ 57 мм Ø50 1+0	комад	990
2.	31041551	РОЛНА АЛМЕХ 39x40x6 1+0	комад	15000
3.	31041339	РОЛНА АЛМЕХ 39x65x13,3 1+0	комад	20000
4.	31041362	РОЛНА КОНТРОЛНА 39x25x6 1+0	комад	15000
5.	31041531	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ28 мм Ø40 1+0	комад	2520
6.	31041165	РОЛНЕ ТЕЛЕФАХ	комад	10
7.	31041865/1	КАРТА АУТОБУСКА МАС (Термо ролна 75 г) ширина 7,9цм (дужина - мин 64м) граничник – црвена трака на задњем метру	комад	4000
8.	31041768	РОЛНА АДИНГ Ø 75мм 1+1	комад	600
9.	31041059/1	РОЛНА АДИНГ ТЕРМО 57мм	комад	20
10.	31041531/1	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø50 1+0	комад	70

3.5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041016/5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРВЕНИ	комад	73
2.	31041020/5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ НАРАНѢАСТИ	комад	159
3.	31041016/4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЖУТИ	комад	156
4.	31041020/4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ РОЗИ	комад	176
5.	31041016/3	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЗЕЛЕНИ	комад	37
6.	31041023/3	ОЛОВКА ХЕМИСКА ЦРВЕНА	комад	174
7.	31041057/3	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ У БОЈИ	комад	50
8.	31041598/3	ФЛОМАСТЕР 0.7ММ ВОДООТПОРНИ ЦРНИ	комад	57
9.	31041016/2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ПЛАВИ	комад	57
10.	31041020/2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ПЛАВИ	комад	164

11.	31041031/2	БУШАЧ АКТА МИНИМУМ 70 СТРАНА	комад	8
12.	31041037/2	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХ.ЦОЛ.ЦЛИП МАГИК А4	комад	211
13.	31041057/2	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА МЕХАНИЗМОМ	комад	30
14.	31041070/2	ЛЕЊИР 30ЦМ	комад	18
15.	31021126	ЧАШЕ ПВЦ 0,2	комад	180500
16.	31041001	РЕГИСТРАТОР А-4 картонски са кутијом	комад	807
17.	31041003	ПУТНИ НАЛОГ ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО	комад	17
18.	31041004	РЕГИСТРАТОР А-4 УСКИ картонски са кутијом	комад	183
19.	31041010	НАЛОГ ПУТНИ ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО	комад	15
20.	31041011	ИНДЕХ КЊИГА А5	комад	5
21.	31041012	НАЛОГ БЛАГАЈНИ ЗА наплату 1/100	комад	50
22.	31041015	ФЛОМАСТЕР ПЛАВИ	комад	46
23.	31041016	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ	комад	177
24.	31041016/1	ФЛОМАСТЕР ЗА БЕЛУ ТАБЛУ	комад	2
25.	31041017	ПАПИР ТРГОВАЧКИ 1/250	комад	58
26.	31041018	СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ	комад	110
27.	31041019	ИНДИГО РУЧНИ ПЛАВИ А4	комад	7
28.	31041020/1	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЗЕЛЕНИ	комад	228
29.	31041020	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЖУТИ	комад	497
30.	31041021	СПАЈАЛИЦЕ Но 2	комад	1122
31.	31041021/1	СПАЈАЛИЦЕ Но-5	комад	435
32.	31041022	СЕЛОТЕЛП 15Х33	комад	709
33.	31041023	ОЛОВКА ХЕМИСКА WINNING БАЛЛ ПЕН W3-2001 0,7 мм	комад	3569
34.	31041024	ЛЕПАК ОХО ТУБА 40г или еквивалент	комад	135
35.	31041026	КОВЕРТА БЕЛА БЕЗ ПРОЗОРА самолепљиви	комад	2100
36.	31041027	КЊИГА ДОСТАВНА ОБРАЗАЦ БРОЈ 6/94	комад	20
37.	31041029	ДАТУМАР	комад	15
38.	31041030	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА	комад	149
39.	31041031	БУШАЧ АКТА САХ 408 или еквивалент	комад	25
40.	31041032	ДОСИЈЕ ПВЦ "Л" ОТВОР	комад	100
41.	31041034	ХЕФТАЛИЦА треба да спаја 25 страна	комад	231
42.	31041035	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ПЕЛИКАН	комад	115
43.	31041036	КОВЕРТЕ 1000 АД ЖУТА А4	комад	1970
44.	31041037	ДОСИЈЕ ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ	комад	890
45.	31041038	КОВЕРАТ Б5 РОЗИ	комад	3880
46.	31041040	МИНЕ 0.5 ХБ	паковање	211
47.	31041041	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ МАЛИ БЕЗДРВНА А5 ОБР.2/11 (1/100)	блок	11
48.	31041042	ОЛОВКЕ ХБ	комад	199
49.	31041045	МАКАЗЕ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛНЕ	комад	84
50.	31041046	БЕЛИЛО-КОРЕКТОР у бочици	комад	338
51.	31041047	ЗАРЕЗАЧ ЗА ОЛОВКУ МЕТАЛНИ	комад	55
52.	31041048	КЛАМАРИЦЕ КИН 24/6 УНИВЕРЗАЛ (1/1000)	комад	2050
53.	31041050	СВЕСКА ИНДЕХ А4	комад	8

54.	31041051	ТРАКА 13 ММ ЗА ДИГИТРОН	комад	80
55.	31041052	ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ 20г	комад	86
56.	31041054	ТРАКА ОЛИМПИА ЕСW3000 ЈЕДНОКРАТНА	комад	5
57.	31041055	ТРАКА КОРЕКТУРНА-БЕЛИЛО	комад	552
58.	31041057	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ	комад	1125
59.	31041060	ТИНТА ЗА ПЕЧАТ ПЛАВА	комад	56
60.	31041062	ПРИЗНАНИЦА А-6 1/100	блок	407
61.	31041070	ЛЕЊИР 50ЦМ.	комад	11
62.	31041071	КРЕДА ШКОЛСКА	комад	154
63.	31041072	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 1/100	блок	5
64.	31041074	РЕГИСТАР ПУТНИХ НАЛОГА	комад	1
65.	31041078	УЛОЖАК ХЕМИСКЕ ПЛАВИ МЕТАЛНИ	комад	104
66.	31041103	ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ	комад	3
67.	31041112	КОВЕРАТ ПЛАВИ	комад	2750
68.	31041114	БЛОК КАСА	комад	100
69.	31041117	ГУМИЦЕ СЕЧЕНЕ Ф100	килограм	14
70.	31041126	СЕЛОТЕЈП 50Х66	комад	77
71.	31041139	ФОЛИЈА 67Х60мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару	комад	35000
72.	31041141	РЕГИСТАР ПРЕГЛЕДАНИХ ВОЗИЛА	блок	1
73.	31041145	КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР самолепљиви	комад	4000
74.	31041154	ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" А4 СА РУПАМА 80 мицорна	комад	6850
75.	31041158	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ А5	комад	9
76.	31041174	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ	комад	52
77.	31041182	НАКВАСАЧ	комад	63
78.	31041190	ФЛОМАСТЕР ЦРВЕНИ	комад	12
79.	31041191	ЕВИДЕНЦИЈА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА-ЕДИ	блок	17
80.	31041193	ФЛОМАСТЕР ЦРНИ	комад	39
81.	31041201	ДНЕВНИК БЛАГАЈНИЧКИ	комад	2
82.	31041232	МИНЕ 0.7	комад	20
83.	31041249	РАСХЕФТАЛИЦА	комад	81
84.	31041265	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15Х33	комад	21
85.	31041288	КЊИГА РАЧУНА А-5	комад	42
86.	31041293	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ	комад	29
87.	31041306	ФОЛИЈА 65Х95мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару	комад	35000
88.	31041316	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ ОРГАНИЗЕР 815	комад	14
89.	31041325	КАРТОН ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА	комад	700
90.	31041355	ОБРАЗЦИ ЗА КОМПЕНЗАЦИЈУ-ИЗЈАВА 1/100	блок	2
91.	31041357	КОВЕРТА ЛЕВИ ПРОЗОР самолепљиви	комад	20050
92.	31041359	РЕГИСТРАТОР А-5 картонски са кутијом	комад	155
93.	31041360	УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР	комад	10
94.	31041360/1	УЛОЖАК ХЕМИЈСКЕ ПАРКЕР	комад	7
95.	31041367	ЗПИСНИК О ВРШ. ТЕХ.ПРЕГ.	комад	1500

96.	31041375	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ 1/100	блок	10
97.	31041384	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ГУМИЦОМ	комад	110
98.	31041387	НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ	комад	1
99.	31041389	ПАПИРИЋИ ЗА ПОРУКЕ	комад	849
100.	31041390	КАРТОТЕКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА Образац број 271	комад	100
101.	31041399	ПОДМЕТАЧ ПВЦ СА ШТИПАЉКОМ А4	комад	14
102.	31041405	ДИСК КОМПАКТ (ЦД)Р	комад	56
103.	31041406/1	ДИСК ЦД ВЕРБАТИМ (цд-рв) или еквивалент	комад	80
104.	31041423	ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ пвц	комад	50
105.	31041436	ОБРАЗАЦ ОПЈ 6 (1/100)	блок	100
106.	31041438	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ ВЕЛИКИ А4 ОБР.2/21 1/100	блок	11
107.	31041446	ТРАКА КОРЕКТУРНА ОЛУМИА 143	комад	5
108.	31041477	КУТИЈА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ А4	комад	50
109.	31041479	ОБРАЗАЦ 1 (налог за наплату) 1/100	блок	203
110.	31041480	ОБРАЗАЦ 2 (налог за уплату исплату) 1/100	блок	60
111.	31041481	ОБРАЗАЦ 3 1/100	блок	60
112.	31041484	ШТИПАЉКЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ	комад	1005
113.	31041515/1	КЕСЕ ПАПИРНЕ 80 гр, носивости 3 кг 14x23цм	килограм	2
114.	31041517	КЛАМЕРИ 80/8 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000	комад	10000
115.	31041518	КЛАМЕРИ 80/10 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000	комад	10000
116.	31041519	КЛАМЕРИ 80/12 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000	комад	10000
117.	31041533	ФИСКАЛНИ РН.ОБРАЗАЦ	блок	15
118.	31041534	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ	блок	32
119.	31041535	ДРЖАЧ ПЛАСТ.ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ	комад	1090
120.	31041557/1	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА91 НИПОН	комад	10
121.	31041557	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА92 НИПОН	комад	10
122.	31041588	ФОЛИЈА А4 ФОРМАТ ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ 80(160)миц	комад	200
123.	31041588/1	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А3	комад	100
124.	31041598	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРВЕНИ	комад	69
125.	31041598/1	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРНИ	комад	12
126.	31041613	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА	комплет	614
127.	31041694	ВАЉАК ТИНТИН ИР40	комад	2
128.	31041720	ОБРАЗАЦ 1/21	комад	100
129.	31041737	ДИГИТРОН ЦЕПНИ	комад	3
130.	31041788	ЕВИДЕНЦИЈА ФИСКЛ.РАЧ. ИЗДА. У УПОТ. ОБ.ЕФРУ	блок	1
131.	31041983/1	КЛАМЕРИ 80/6 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000	комад	10000
132.	310110139	НАЛЕПНИЦА ОГРАНИЧЕЊЕ БРЗИНЕ 50КМ Ф160 мм	комад	50
133.	310110201	КАНАП ДЕБЉИ	килограм	26
134.	310110201/1	КАНАП ТАЊИ	килограм	28
135.	310110366	ОЛОВКА ТЕСАРСКА	комад	10
136.	310112403	СКАЛПЕЛ	комад	14
137.	31041996/2	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРВЕНЕ	комад	28

138.	31041996	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРНЕ	комад	28
139.	31041996/1	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ПЛАВЕ	комад	28
140.	31041040/1	МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛОВКУ 2Б	комад	42
141.	31041281	КЊИГА АМЕРИЧКИ ЖУРНАЛ	комад	1
142.	31041034/4	ХЕФТАЛИЦА „БИРОМАКС“ 24/6	комад	10
143.	31041481/1	ОБРАЗАЦ 3 КОМПЈУТЕРСКИ	кутија	1
144.	31041602	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,7	комад	10
145.	31041156	ПАПИР МИЛИМЕТАРСКИ	блок	1
146.	31041156	КЊИГА ПРИМЉЕНЕ ПОШТЕ	комад	15

3.6. ЕТУИ

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	31041234	Дводелни ПВЦ омот - ЕТУИ за показну карту укупне димензије 70x107 мм Дебљина фолије 120 микрона	комад	100000
2.		ПВЦ омот - ЕТУИ за идентификациону картицу 60x95мм Дебљина фолије 120 микрона	комад	3000

3.7. ИНДИГО ТРАКЕ

Р. бр.	Интерни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	АЛ00562	ИНДИГО ТРАКА (ТРАКА НА ДВЕ РОЛНЕ УНТРАШЊЕГ ПРЕЧНИКА 6мм, НАМОТАНА СА ЈЕДНЕ СТРАНЕ, ШИРИНЕ 38мм; ДУЖИНЕ 1м)	комад	1500

Напомена: понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији у оквиру једне партије, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се врши сукцесивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу стварних потреба Наручиоца, а на основу писаног захтева за испоруку (поруџбенице), по партијама.

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана **пријема писаног захтева за испоруку издатог од стране Наручиоца (поруџбенице)**, по партијама.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, по партијама.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	<p>Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике.</i></p>	<p>Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијска управе (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то:</p> <p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

		<p>криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверења Пореске управе министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним пословним и техничким капацитетом:		
1.	Партија 3 – штампани блоковски материјал, Понуђач мора да поседује сопствену штампарију <u>ИЛИ ОПРЕМУ (НАВЕСТИ КОЈУ).</u>	Као доказ потребно је приложити фотокопију картице основних средстава, уговора о закупу или уговора о лизингу. Доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда у предметном поступку.

Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који

води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, по партијама.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, по партијама, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији (краћи) рок испоруке, по партијама. Уколико је и рок испоруке једнак, по партијама, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гаранти рок, по партијама.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде, по партијама, су:

Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;

Образац 3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Обрасци 6/1, 6/2 и 6/3 – Менично писмо – овлашћење.

Образец 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и штампана роба, ЈН број 04/16, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда обухвата јавну набавку добара – канцеларијски материјал и штампана роба, за следеће партије:

(Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

Редни број	Назив партије:
1.	Рибони
2.	Тонери
3.	Канцеларијски материјал и штампана роба

4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, по партијама:**Партија 1 - Рибони**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Партија 2 - Тонери

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде <i>(изражен у броју дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке <i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Партија 3 – Канцеларијски материјал и штампана роба

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (изражен у данима)	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача


М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

Део обрасца под редним бројем 4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, понуђач попуњава само за партију за коју подноси понуду.

Образац 2

	Назив обрасца:	Редни број
	Образац структуре цене	04/16

Партија 1	РИБОНИ
------------------	---------------

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожка ознака	Процентна количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041044	РИБОН EPSON LX-300, LQ500, LQ800		75				
2.	31041321	РИБОН EPSON LQ1000; FX-1170; LQ1070/1170		3				
3.	31041429	РИБОН EPSON FX 890		40				
4.	31041457	РИБОН CARTRIDGE EPSON ERC 09		6				
5.	31041769	РИБОН EPSON T1P TMU 220A MODEL M 188 A		12				
6.	31041805	РИБОН EPSON LX-350		5				
7.	31041801/1	РИБОН EVOLIS MONOCHROME BLACK		2				
8.	31041801	РИБОН EVOLIS COLOR УМСКО		4				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

Партија 2	ТОНЕРИ
------------------	---------------

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожка ознака	Процентна количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041889/3	ТОНЕР SAMSUNG CLT-Y504S ЖУТИ		2				
2.	31041889/2	ТОНЕР SAMSUNG CLT-M504S ЦРВЕНИ		2				
3.	31041121	ТОНЕР HP 1100/1100A		1				
4.	31041124	ТОНЕР МАТРИЦЕ ЗА РИСОГРАФ RZ-200 S-4250 A4-L		12				
5.	31041148	ТОНЕР SCX 4100		1				
6.	31041152	ТОНЕР LEXMARK E352DN		2				
7.	31041155	ТОНЕР CANON GPR15 ЦРНИ ЗА IR3225/3230		12				
8.	31041240	ТОНЕР HP6578 COLOR (HP1200)		7				
9.	31041241	ТОНЕР HP1200 ЦРНИ 45 (HP51645A)		9				
10.	31041296	ТОНЕР C-EXV18 BLACK GPR-22 IR 1022		1				
11.	31041327	ТОНЕР HP 5L/6L		5				
12.	31041483	ТОНЕР HP1200, 3380		16				
13.	31041510	ТОНЕР HP1300		2				
14.	31041522	ТОНЕР Q2612A HP1010		5				
15.	31041524	ТОНЕР HP1320		8				
16.	31041537	ТОНЕР HP2420 (Q6511A)		3				
17.	31041538	ТОНЕР RZ-200 ЗА РИЗОГРАФ		8				

18.	31041583/1	ТОНЕР HP Q7553A/2015		4				
19.	31041617	ТОНЕР HP LJ P3015 CE 255A		10				
20.	31041637	ТОНЕР LEXMARK X463X11G ,464,466		6				
21.	31041673	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX- 4729 FD		6				
22.	31041678	ТОНЕР ФОТОКОНДУКТ OP LEXMARK E260 X22G		7				
23.	31041701	ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG SCX- 4655 F/SEE		12				
24.	31041781	ТОНЕР CF210 A ЦРНИ		14				
25.	31041782	ТОНЕР CF211 A COLOR		9				
26.	31041783	ТОНЕР CF212 A COLOR		9				
27.	31041784	ТОНЕР CF213 A COLOR		9				
28.	31041808	ТОНЕР SAMSUNG MLT- D116S ЗА M2875FD		13				
29.	31041889	ТОНЕР SAMSUNG CLT- K504S ЦРНИ		2				
30.	31041889/1	ТОНЕР SAMSUNG CLT- C504S ПЛАВИ		2				
31.	310410636	ТОНЕР LEXMARK E260 A 11 E360.460.462		83				
32.	310410662	ТОНЕР HP CH562EE 301 COLOR		1				
33.	310410663	ТОНЕР HP CH561EE 301 ЦРНИ		1				
34.	310410664	ТОНЕР HP CD975AE (920XL)		1				
35.	310410665	ТОНЕР HP CD972, 973, 974 (920XL)		1				
36.	31041894	ТОНЕР CE285A ЗА HP P1102		4				

37.	310411010	ДРУМ ЗА ШТАМПАЧ SAMSUNG 2875 FD		2				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)				Уписати →				
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)				Уписати →				

Партија 3	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА
------------------	--

3.1. ШТАМПАНИ БЛОКОВСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр.	Складишни /каталошки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталошка ознака	Процењена количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041002	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ		1500				
2.	31041005	КЊИГА КОЛСКА		500				
3.	31041009	РЕВЕРС ЗА ЛИСНАТЕ КАРТЕ		500				
4.	31041014	РАЧУН МАС СА НУМЕРАЦИЈОМ		3				
5.	31041064	КАРТИЦЕ МАГАЦИНСКЕ ЗА РАФ		2000				
6.	31041081	ОТПРЕМНИЦЕ А4		17				
7.	31041085/1	РЕВЕРС ЗА МАГАЦИН		10				
8.	31041088	ОМОТ ЗА НОВАЦ		150000				
9.	31041100	НАЛОГ РАДНИ		70				
10.	31041109	ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА		19				
11.	31041133/1	ДНЕВНИ ПАЗАР (БЛ)		10				
12.	31041137	ОБРАЧУН КОНТРОЛНИ		40				
13.	31041144/1	ПРИЈЕМНИЦА А4		10				
14.	31041151	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА		70				

15.	31041153	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10		35				
16.	31041167	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА ВОЗАЧЕ		2500				
17.	31041202	ПОВРАТНИЦА		30				
18.	31041205/1	ОТПРЕМНИЦЕ А5		12				
19.	31041218/1	БРОЈЕВИ БЛАГАЈНЕ БЛ		1400				
20.	31041219	СПЕЦИФИКАЦИЈ А НОВЦА		1100				
21.	31041254	ОВЛАШЋЕЊА ЗА КОНТРОЛУ		100				
22.	31041271	КАРТОН ПРОПРАТНИ		35				
23.	31041272	ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРВЕНЦИЈИ ТЕРЕНСКОГ МЕХАНИЧАРА		7				
24.	31041273	ИЗВЕШТАЈ О ИСКЉУЧЕНИМ ВОЗИЛИМА		15				
25.	31041290	ЗАПИСНИК О ПОГРЕШНО ИСПИСАНИМ МАРКИЦАМА		60				
26.	31041291	ПОТВРДА О ВИСИНИ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА		40				
27.	31041292/1	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДВИЈАЊУ САОБРАЋАЈА		50				
28.	31041305	ПРИЗНАНИЦА О ПЛАЋЕНОЈ ПОСЕБНОЈ КАРТИ У ЛОКАЛНОМ И ПРИГРАД. САОБРА.		80				
29.	31041311	КАРТИЦЕ ЗА КЊИЖЕЊЕ		400				
30.	31041313	ПУТНИ НАЛОГ-КОЛСКИ ЛИСТ		120000				
31.	31041338	ЗАПИСНИК О РЕКЛАМИРАНИМ МЕС.МАРКИЦАМА		10				

32.	31041340	ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МАШИНИЦЕ		10				
33.	31041344	ДНЕВНА КАРТА		90				
34.	31041352	КАРТА ЛИСНАТА РАЗНИХ НОМИНАЛНИХ ВРЕДНОСТИ		2000				
35.	31041356	ОСТАВНИЦА – ГАРДЕРОБА		200				
36.	31041364	КАРТИЦА ЗА МЕТАЛНИ НОВАЦ		1000				
37.	31041373	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА		100				
38.	31041379	КЊИГА ШТЕТА		1				
39.	31041381	ОПОМЕНА ЗА НАПЛАТУ		20				
40.	31041391	КАРТОН ЕВИДЕНЦИОНИ		100				
41.	31041396	КАРТОН МОТОРА		100				
42.	31041397	КАРТОН МАШИНИЦЕ		120				
43.	31041402	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНОМ ДНЕВНОМ ПАЗАРУ; ОБРАЗАЦ БР. 10/8		10				
44.	31041424	ПОВРАТНИЦА		15				
45.	31041454	ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ЛИЧНИМ ДОКУМЕНТИМА		30				
46.	31041456	ПОТВРДА О НАЂЕ. СТВАРИМА		35				
47.	31041486	ПРИЗНАНИЦА МЕЂУМЕСНЕ ДОПЛ.КАРТЕ		50				
48.	31041503	ИЗВЕШТАЈ ДНЕВНИ О ОДУСТУПАЊУ ОД ПЛАНСКОГ РЕДА ВОЖЊЕ		50				
49.	31041512	КЊИГА СЛОБОДНЕ ВОЖЊЕ		1				
50.	31041515	КЕСЕ ЗА СИТАН НОВАЦ		10000				

51.	31041561	ПОТВРДА О ОДУЗЕТОЈ КАРТИ		80				
52.	31041590	КЊИГА КАРАМБОЛА		1				
53.	31041594/1	КАРТА НЕДЕЉНА БЛОК		90				
54.	31041638	КАРТА ЗА ПАРКИНГ/ПЕРОН		100				
55.	31041702	КАРТА АУТОБУСКА ДВОСЛОЈНА		20				
56.	31041717	РАЧУН ЗА ВАНРЕДНО ПАРКИРАЊЕ		20				
57.	31041719	РЕВЕРС ЗА МАРКИЦЕ- ДУГАЧКИ		40				
58.	31041722	ИСКАЗ ДНЕВНОГ ПАЗАРА САОБ. КОНТРОЛОРА		10				
59.	31041724	КЊИГА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ БАЖДАРЕЊА ТАХОГР.		4				
60.	31041913	ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ЗАХТЕВА		80				
61.	310411000	ЗАПИСНИК ЗА ПУТНИКА ЗАТЕЧЕН. БЕЗ ВОЗНЕ КАРТЕ		40				
62.	31041075	РЕВЕРС ЗАДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА		20				
63.	31041118	РЕВЕРС РАЗДУЖЕЊА КОНТРОЛОРА		20				
64.	31041554	ЛИСТ ОБРАЧУНСКИ ЗА КОНТРОЛОРЕ		10				
65.	31041250/1	ЛИСТА РАДНА САОБРАЋАЈНИХ КОНТРОЛОРА		5000				
66.	31041373/1	ИСКАЗ ПРОДАТИХ МАРКИЦА ЗА I ЗОНУ		80				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)				Уписати →				
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)				Уписати →				

3.2. ПАПИР ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожка ознака	Процењена количина (РИС)	Јединична цена без ПДВ-а(дин/ри с)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ри с)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041181	ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-3, 80 гр/ м ²		16				
2.	31041077/1	ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-4 У БОЈИ, 80 гр/м ²		5				
3.	31041077/3	ПАПИР ФОТОКОПИ Р А4 ЖУТ		5				
4.	31041077	ПАПИР ФОТОКОПИ Р А-4, 80 гр/м ²		2526				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

3.3. ПАПИР БЛАНКО

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталожка ознака	Процењена количина (кут)	Јединична цена без ПДВ-а(дин/ку т)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ку т)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041283	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+0		30				
2.	31041285/1	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+1		63				
3.	31041324	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 1+2		2				
4.	31041284	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+0		45				

5.	31041084/1	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12 x 6 1+1		23				
6.	31041235	ПАПИР БЛАНКО 240 x 12/6 1+2		2				
7.	31041217/1	ПАПИР БЛАНКО 380 x 12 1+0		2				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

3.4 РОЛНЕ

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођача добра и каталожка ознака	Проце њена количи на (ком)	Јединич на цена без ПДВ- а(дин/ко м)	Једини чна цена са ПДВом (дин/ко м)	Укупна цена за дате количин е без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количин е са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041059	РОЛНА АДИНГ 57 мм Ø50 1+0		990				
2.	31041551	РОЛНА АЛМЕХ 39x40x6 1+0		15000				
3.	31041339	РОЛНА АЛМЕХ 39x65x13,3 1+0		20000				
4.	31041362	РОЛНА КОНТРОЛНА 39x25x6 1+0		15000				
5.	31041531	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ28 мм Ø40 1+0		2520				
6.	31041165	РОЛНЕ ТЕЛЕФАХ		10				

7.	31041865/1	КАРТА АУТОБУСКА МАС (Термо ролна 75 г) ширина 7,9цм (дужина - мин 64м) граничник – црвена трака на задњем метру		4000				
8.	31041768	РОЛНА АДИНГ Ø 75мм 1+1		600				
9.	31041059/1	РОЛНА АДИНГ ТЕРМО 57мм		20				
10.	31041531/1	РОЛНА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ 28 мм Ø50 1+0		70				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

3.4. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођач а добара и каталожка ознака	Проце њена количи на (ком)	Јединич на цена без ПДВ- а(дин/ко м)	Једини чна цена са ПДВом (дин/ко м)	Укупна цена за дате количи не без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количи не са ПДВ- ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041016/5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРВЕНИ		73				
2.	31041020/5	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ НАРАНЦАСТИ		159				
3.	31041016/4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЖУТИ		156				
4.	31041020/4	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ РОЗИ		176				
5.	31041016/3	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЗЕЛЕНИ		37				
6.	31041023/3	ОЛОВКА ХЕМИСКА ЦРВЕНА		174				

7.	31041057/3	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ У БОЈИ		50				
8.	31041598/3	ФЛОМАСТЕР 0.7ММ ВОДООТПОРНИ ЦРНИ		57				
9.	31041016/2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ПЛАВИ		57				
10.	31041020/2	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ПЛАВИ		164				
11.	31041031/2	БУШАЧ АКТА МИНИМУМ 70 СТРАНА		8				
12.	31041037/2	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА МЕХ.ЦОЛ.ЦЛИП МАГИК А4		211				
13.	31041057/2	ФАСЦИКЛА КАРТОНСКА СА МЕХАНИЗМОМ		30				
14.	31041070/2	ЛЕЊИР 30ЦМ		18				
15.	31021126	ЧАШЕ ПВЦ 0,2		180500				
16.	31041001	РЕГИСТРАТОР А-4 картонски са кутијом		807				
17.	31041003	ПУТНИ НАЛОГ ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО		17				
18.	31041004	РЕГИСТРАТОР А-4 УСКИ картонски са кутијом		183				
19.	31041010	НАЛОГ ПУТНИ ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО		15				
20.	31041011	ИНДЕХ КЊИГА А5		5				
21.	31041012	НАЛОГ БЛАГАЈНИ ЗА наплату 1/100		50				
22.	31041015	ФЛОМАСТЕР ПЛАВИ		46				
23.	31041016	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ЦРНИ		177				
24.	31041016/1	ФЛОМАСТЕР ЗА БЕЛУ ТАБЛУ		2				
25.	31041017	ПАПИР ТРГОВАЧКИ 1/250		58				

26.	31041018	СВЕСКА А4 ТВРДИ ПОВЕЗ		110				
27.	31041019	ИНДИГО РУЧНИ ПЛАВИ А4		7				
28.	31041020/1	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЗЕЛЕНИ		228				
29.	31041020	ФЛОМАСТЕР МАРКЕР ТЕКСТ ЖУТИ		497				
30.	31041021	СПАЈАЛИЦЕ Но 2		1122				
31.	31041021/1	СПАЈАЛИЦЕ Но- 5		435				
32.	31041022	СЕЛОТЕЈП 15Х33		709				
33.	31041023	ОЛОВКА ХЕМИСКА ВИННИНГ БАЛЛ ПЕН W3-2001 0,7 мм		3569				
34.	31041024	ЛЕПАК ОХО ТУБА 40г или еквивалент		135				
35.	31041026	КОВЕРТА БЕЛА БЕЗ ПРОЗОРА самолепљиви		2100				
36.	31041027	КЊИГА ДОСТАВНА ОБРАЗАЦ БРОЈ 6/94		20				
37.	31041029	ДАТУМАР		15				
38.	31041030	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА		149				
39.	31041031	БУШАЧ АКТА САХ 408 или еквивалент		25				
40.	31041032	ДОСИЈЕ ПВЦ "Ј" ОТВОР		100				
41.	31041034	ХЕФТАЛИЦА треба да спаја 25 страна		231				
42.	31041035	ГУМИЦА ЗА БРИСАЊЕ ПЕЛИКАН		115				
43.	31041036	КОВЕРТЕ 1000 АД ЖУТА А4		1970				
44.	31041037	ДОСИЈЕ ПВЦ СА МЕХАНИЗМОМ		890				
45.	31041038	КОВЕРАТ Б5 РОЗИ		3880				
46.	31041040	МИНЕ 0.5 ХБ		211				

47.	31041041	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ МАЛИ БЕЗДРВНА А5 ОБР.2/11 (1/100)		11				
48.	31041042	ОЛОВКЕ ХБ		199				
49.	31041045	МАКАЗЕ ЗА ХАРТИЈУ МЕТАЛНЕ		84				
50.	31041046	БЕЛИЛО- КОРЕКТОР у бочици		338				
51.	31041047	ЗАРЕЗАЧ ЗА ОЛОВКУ МЕТАЛНИ		55				
52.	31041048	КЛАМАРИЦЕ КИН 24/6 УНИВЕРЗАЛ (1/1000)		2050				
53.	31041050	СВЕСКА ИНДЕХ А4		8				
54.	31041051	ТРАКА 13 ММ ЗА ДИГИТРОН		80				
55.	31041052	ЛЕПАК ЗА ПАПИР У СТИКУ 20г		86				
56.	31041054	ТРАКА ОЛИМПИЈА ЕСW3000 ЈЕДНОКРАТНА		5				
57.	31041055	ТРАКА КОРЕКТУРНА- БЕЛИЛО		552				
58.	31041057	ДОСИЈЕ КАРТОНСКИ		1125				
59.	31041060	ТИНТА ЗА ПЕЧАТ ПЛАВА		56				
60.	31041062	ПРИЗНАНИЦА А-6 1/100		407				
61.	31041070	ЛЕЊИР 50ЦМ.		11				
62.	31041071	КРЕДА ШКОЛСКА		154				
63.	31041072	НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ 1/100		5				
64.	31041074	РЕГИСТАР ПУТНИХ НАЛОГА		1				
65.	31041078	УЛОЖАК ХЕМИСКЕ ПЛАВИ МЕТАЛНИ		104				

66.	31041103	ДЕЛОВОДНИК ВЕЛИКИ		3				
67.	31041112	КОВЕРАТ ПЛАВИ		2750				
68.	31041114	БЛОК КАСА		100				
69.	31041117	ГУМИЦЕ СЕЧЕНЕ Ф100		14				
70.	31041126	СЕЛОТЕЈП 50Х66		77				
71.	31041139	ФОЛИЈА 67Х60мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару		35000				
72.	31041141	РЕГИСТАР ПРЕГЛЕДАНИХ ВОЗИЛА		1				
73.	31041145	КОВЕРАТ ДЕСНИ ПРОЗОР самолепљиви		4000				
74.	31041154	ФАСЦИКЛА ПВЦ "У" А4 СА РУПАМА 80 мицорна		6850				
75.	31041158	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ А5		9				
76.	31041174	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ		52				
77.	31041182	НАКВАСАЧ		63				
78.	31041190	ФЛОМАСТЕР ЦРВЕНИ		12				
79.	31041191	ЕВИДЕНЦИЈА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА- ЕДИ		17				
80.	31041193	ФЛОМАСТЕР ЦРНИ		39				
81.	31041201	ДНЕВНИК БЛАГАЈНИЧКИ		2				
82.	31041232	МИНЕ 0.7		20				
83.	31041249	РАСХЕФТАЛИЦ А		81				
84.	31041265	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15Х33		21				
85.	31041288	КЊИГА РАЧУНА А-5		42				

86.	31041293	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ		29				
87.	31041306	ФОЛИЈА 65X95мм 125 микрона, за пластифицирање, немају перфорацију, једна страна лепљена ширине 3мм фолије у пару		35000				
88.	31041316	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ ОРГАНИЗЕР 815		14				
89.	31041325	КАРТОН ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА		700				
90.	31041355	ОБРАЗИЦИ ЗА КОМПЕНЗАЦИЈ У-ИЗЈАВА 1/100		2				
91.	31041357	КОВЕРТА ЛЕВИ ПРОЗОР самолепљиви		20050				
92.	31041359	РЕГИСТРАТОР А-5 картонски са кутијом		155				
93.	31041360	УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР		10				
94.	31041360/1	УЛОЖАК ХЕМИЈСКЕ ПАРКЕР		7				
95.	31041367	ЗПИСНИК О ВРШ. ТЕХ.ПРЕГ.		1500				
96.	31041375	НАЛОГ ЗА ИСПЛАТУ 1/100		10				
97.	31041384	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА ГУМИЦОМ		110				
98.	31041387	НОЖ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОШТЕ		1				
99.	31041389	ПАПИРИЋИ ЗА ПОРУКЕ		849				
100.	31041390	КАРТОТЕКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА Образац број 271		100				
101.	31041399	ПОДМЕТАЧ ПВЦ СА ШТИПАЉКОМ А4		14				
102.	31041405	ДИСК КОМПАКТ (ЦД)Р		56				

103.	31041406/1	ДИСК ЦД ВЕРБАТИМ (цд- рв) или еквивалент		80				
104.	31041423	ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ пвц		50				
105.	31041436	ОБРАЗАЦ ОПЈ 6 (1/100)		100				
106.	31041438	НАЛОГ ЗА КЊИЖЕЊЕ ВЕЛИКИ А4 ОБР.2/21 1/100		11				
107.	31041446	ТРАКА КОРЕКТУРНА ОЛУМИА 143		5				
108.	31041477	КУТИЈА ПВЦ ЗА ДОКУМЕНТАЦИ ЈУ А4		50				
109.	31041479	ОБРАЗАЦ 1 (налог за наплату) 1/100		203				
110.	31041480	ОБРАЗАЦ 2 (налог за уплату исплату) 1/100		60				
111.	31041481	ОБРАЗАЦ 3 1/100		60				
112.	31041484	ШТИПАЉКЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ		1005				
113.	31041515/1	КЕСЕ ПАПИРНЕ 80 гр, носивости 3 кг 14x23цм		2				
114.	31041517	КЛАМЕРИ 80/8 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000		10000				
115.	31041518	КЛАМЕРИ 80/10 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000		10000				
116.	31041519	КЛАМЕРИ 80/12 ЗА ТАПЕТАРЕ1/1000		10000				
117.	31041533	ФИСКАЛНИ РН.ОБРАЗАЦ		15				
118.	31041534	НАЛОГ ЗА ИСПРАВКУ ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ		32				
119.	31041535	ДРЖАЧ ПЛАСТ.ЗА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ		1090				
120.	31041557/1	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА91 НИПОН		10				
121.	31041557	ФИЛМ ЗА ФАХ КХ-ФА92 НИПОН		10				

122.	31041588	ФОЛИЈА А4 ФОРМАТ ЗА ПЛАСТИФИЦИР АЊЕ 80(160)миц		200				
123.	31041588/1	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИР АЊЕ А3		100				
124.	31041598	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРВЕНИ		69				
125.	31041598/1	ФЛОМАСТЕР ВОДООТПОРНИ 1 ММ ЦРНИ		12				
126.	31041613	ОБЕЛЕЖИВАЧ СТРАНИЦА		614				
127.	31041694	ВАЉАК ТИНТИН ИР40		2				
128.	31041720	ОБРАЗАЦ 1/21		100				
129.	31041737	ДИГИТРОН ЏЕПНИ		3				
130.	31041788	ЕВИДЕНЦИЈА ФИСКЛ.РАЧ. ИЗДА. У УПОТ. ОБ.ЕФРУ		1				
131.	31041983/1	КЛАМЕРИ 80/6 ЗА ТАПЕТАРЕ 1/1000		10000				
132.	310110139	НАЛЕПНИЦА ОГРАНИЧЕЊЕ БРЗИНЕ 50КМ Ф160 мм		50				
133.	310110201	КАНАП ДЕБЉИ		26				
134.	310110201/1	КАНАП ТАЊИ		28				
135.	310110366	ОЛОВКА ТЕСАРСКА		10				
136.	310112403	СКАЛПЕЛ		14				
137.	31041996/2	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРВЕНЕ		28				
138.	31041996	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ЦРНЕ		28				
139.	31041996/1	РОЛЕР ГЕЛ ОЛОВКЕ РОЛПЕН 0.5 ММ ПЛАВЕ		28				
140.	31041040/1	МИНЕ ЗА ТЕХ.ОЛОВКУ 2Б		42				

141.	31041281	КЊИГА АМЕРИЧКИ ЖУРНАЛ		1				
142.	31041034/4	ХЕФТАЛИЦА „БИРОМАКС“ 24/6		10				
143.	31041481/1	ОБРАЗАЦ 3 КОМПЈУТЕРСКИ		1				
144.	31041602	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,7		10				
145.	31041156	ПАПИР МИЛИМЕТАРСК И		1				
146.	31041156	КЊИГА ПРИМЉЕНЕ ПОШТЕ		15				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

3.5. ЕТУИ

Р.бр.	Складишни /каталожки број	Назив добра	Назив произвођача добра и каталожка ознака	Проце њена количи на (ком)	Јединич на цена без ПДВ- а(дин/ко м)	Једини чна цена са ПДВом (дин/ко м)	Укупна цена за дате количи не без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количи не са ПДВ- ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	31041234	Дводелни ПВЦ омот - ЕТУИ за показну карту укупне димензије 70x107 мм Дебљина фолије 120 микрона		100000				
2.		ПВЦ омот - ЕТУИ за идентифика циону картицу 60x95мм Дебљина фолије 120 микрона		3000				

Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)	Уписати →
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →

3.6. ИНДИГО ТРАКЕ

Р.бр.	Складишни /каталошки број	Назив добра	Назив произвођача добара и каталошка ознака	Процењена количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а(дин/ком)	Јединична цена са ПДВом (дин/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АЛ00562	ИНДИГО ТРАКА (ТРАКА НА ДВЕ РОЛНЕ УНТРАШЊЕГ ПРЕЧНИКА бмм, НАМОТАНА СА ЈЕДНЕ СТРАНЕ, ШИРИНЕ 38мм; ДУЖИНЕ 1м)		1500				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					Уписати →			
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					Уписати →			

Укупна цена за дате количине (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7 у динарима, без ПДВ-а)	Уписати →
Укупна цена за дате количине (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7 у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене и то на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив и ознаку произвођача добара
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Место и датум:

М.П.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____ (уписати пословно име и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и штампана роба, ЈН број 04/16, обликованом по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и штампана роба, ЈН број 04/16, обликованом по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6/1

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Канцеларијски материјал и штампана роба
 Редни број јавне набавке 04/16
 Партија 1 – Рибони

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

Образак 6/2

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- **ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“**,
Поверилац: **Нови Сад, Футошки пут 46**

За јавну набавку: **Канцеларијски материјал и штампана роба**
Редни број јавне набавке 04/16
Партија 2 – Тонери

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

Образац 6/3

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Канцеларијски материјал и штампана роба
 Редни број јавне набавке 04/16
 Партија 3 – Канцеларијски материјал и штампана роба

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверлиоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверлиоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлаштеног лица са печатом

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука рибона (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Члан 3.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена, које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра нису била предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за добра.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 2. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца

директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца

директор

Милан Станивуковић

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2: Тонери

Закључен дана _____ 2016. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____ банка _____ (у даљем тексту: Продавац)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1.

_____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

2.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

3.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке добара – Канцеларијски материјал и штампана роба, ЈН број 04/16, обликован по партијама,
- да је Додатач/Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2016. године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука тонера (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Члан 3.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена, које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра нису била предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за добра.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 2. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца
директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца
директор

Милан Станивуковић

М.П.

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука канцеларијског материјала и штампане робе (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Члан 3.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена, које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра нису била предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за добра.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 2. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Купац задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца

директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца

директор

Милан Станивуковић

М.П.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: **"Понуда за јавну набавку добра – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ШТАМПАНА РОБА, партија број _____, ЈН број 04/16 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 28.04.2016. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 04/16“, са значком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 04/16“, са значком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 04/16“, са значком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 04/16“, са значком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ГАРАНТНОГ РОКА

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда, по партијама.

Гарантни рок износи минимално 24 месеца.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења, за сваку партију за коју подноси понуду.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, по партијама, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија број _____, ЈН број 04/16”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.